

## **POLÍTICA COMERCIAL**

### **1. ADMINISTRATIVO**

Horario de atención a clientes: 8:00am – 5:00pm lunes a viernes jornada continua.

### **2. LOGÍSTICA**

- Todos los despachos y/o envíos por garantías son a cargo y riesgo del cliente.
- Los envíos se aseguran por el 100% del valor comercial de la factura a menos que el cliente manifieste de manera escrita que se asegure por un valor diferente y bajo responsabilidad de este.
- Las reclamaciones por seguro de la mercancía o por daño en el transporte, las debe tramitar el cliente directamente con la transportadora.
- Se pueden programar entregas en servicio Picap o Beat solo con autorización del cliente a través del comercial asignado (quien debe aceptar por escrito que es bajo responsabilidad de este).

### **3. COMERCIAL**

- El foco de nuestros equipos es la educación, investigación e industria. No nos responsabilizamos por solicitudes de registro sanitario, Invima, declaración de conformidad o certificado de calidad extraordinario. Asegúrese que el equipo cumpla documental y técnicamente con lo que el cliente final exige.
- El objeto de la compañía para fabricar, importar y distribuir está acreditado en nuestro registro de Cámara de Comercio; sin compromiso de reglas y estándares preestablecidos por algún organismo regulador.
- Las reservas y/o fabricación de los equipos se realizan únicamente con el 50% de anticipo, se pasará la cotización impresa a facturación quien valida anticipo y entrega a logística para alistamiento de la mercancía. Estas cotizaciones serán facturadas al momento que el cliente pague el anticipo (Salvo instrucción previa escrita por parte del cliente)
  - Serán válidas por máximo 30 días después del anticipo, pasado este tiempo la mercancía se libera y queda a disposición del equipo comercial para venta.

**LAS POLÍTICAS COMERCIALES EXPRESADAS EN ESTE DOCUMENTO SON LAS ÚNICAS POLÍTICAS DE CIEDUTEC LTDA. Y REEMPLAZAN CUALQUIER OTRA POLÍTICA EXPRESADA O IMPLICADA.**